

Selb, den 1. März 2026

## Zwischenzeugnis

Frau **Reinhilde Eisenträger**, geboren am 11. Januar 1983 in Rehau, ist seit dem 1. September 2008 in unserem Hause beschäftigt. Sie hat zunächst eine Ausbildung zur Bankkauffrau absolviert und ist seit dem 1. Juli 2018 als **Filialleiterin** unserer Geschäftsstelle Marktredwitz tätig. Anlässlich des Beginns ihrer Elternzeit zum 1. März 2026 erteilen wir ihr das nachfolgende Zwischenzeugnis.

### Aufgabenbereich

Zum Verantwortungsbereich von Frau Eisenträger gehören:

- Leitung der Geschäftsstelle Marktredwitz mit insgesamt acht Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Verantwortung für die Ergebnis-, Risiko- und Vertriebsziele der Filiale
- Beratung gehobener Privatkundinnen und Privatkunden sowie kleiner Firmenkundinnen und Firmenkunden
- Kreditentscheidungen im Rahmen ihrer Kompetenzstufe und Vorbereitung der Vorlagen für den Vorstand
- Auswahl, Einarbeitung und Beurteilung der unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Repräsentation der Sparkasse in regionalen Vereinen und im Marktredwitzer Gewerbeverband

### Fachkenntnisse und Arbeitsweise

Frau Eisenträger verfügt über **weit überdurchschnittliche Fachkenntnisse** im Privat- und Firmenkundengeschäft, die sie **stets sicher und mit großem sachlichem Urteil** anwendet. Sie hält ihr Fachwissen **kontinuierlich auf hohem Stand** und hat berufsbegleitend den Sparkassen-Betriebswirt erfolgreich abgeschlossen.

Ihre Arbeitsweise ist **sehr sorgfältig, gut strukturiert und stets zuverlässig**. Vorlagen, Kreditengagements und Beratungsdokumentationen erstellt sie **stets in sehr guter Qualität**; ihre Vertriebsergebnisse liegen seit Jahren deutlich über dem Hausdurchschnitt.

### Belastbarkeit und Engagement

Frau Eisenträger zeigt ein **großes Engagement** für ihre Filiale und für das Haus. Sie ist **stets einsatzbereit** und übernimmt Sonderaufgaben verlässlich. **In besonderem Maße** hat sie sich um den Aufbau unseres regionalen Stiftungsmanagements verdient gemacht.

Ihre Belastbarkeit ist **sehr gut**; auch in zeitlich verdichteten Phasen, etwa im Jahresabschluss oder bei Aufsichtsprüfungen, arbeitet sie konzentriert und ergebnisorientiert.

### Arbeitserfolg

Die Arbeitsergebnisse von Frau Eisenträger waren **stets zur vollen Zufriedenheit** des Vorstandes. Sie hat die Geschäftsstelle Marktredwitz in den vergangenen Jahren spürbar weiterentwickelt.

### Verhalten

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten war **stets einwandfrei**; gegenüber Kundinnen und Kunden trat sie **stets ausgesprochen verbindlich und kompetent** auf.

Gegenüber den ihr unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verhielt sie sich kollegial und führte ihr Team mit klarer fachlicher Linie.

### **Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

Frau Eisenträger tritt ab dem 1. März 2026 in Elternzeit. Wir freuen uns auf ihre Rückkehr in unser Haus.

Wir danken Frau Eisenträger für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr und ihrer Familie für die kommende Zeit alles erdenklich Gute.

---

**Ferdinand Sommerlatte**

Vorstandsvorsitzender

(Stempel: Sparkasse Hochfranken-Süd AöR)

---

**Henrike Brunngraber**

Leiterin Personal